|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является приемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа»

(государственное, муниципальное)

Фёдоровская семилетняя школа создана 1930 году. Реорганизована в Фёдоровскую восьмилетнюю школу в 1960 году. Переименована в Фёдоровскую неполную среднюю школу в 1989 году. Фёдоровская неполная средняя школа реорганизована в Фёдоровскую среднюю школу постановлением главы администрации Покровского района №156 от 29 июня 1994 года. Переименована в Фёдоровскую среднюю общеобразовательную школу постановлением Главы администрации Покровского района №269 от 27 июня 1997 года. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с приказом Отдела общего и профессионального образования администрации Покровского района Орловской области №39 от 19 февраля 2001 года.

Муниципальное образовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Главы Покровского района Орловской области №188 от 06 мая 2009 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением администрации Покровского района Орловской области №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года

(приказом, решением, постановлением, распоряжением)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа»**

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: **муниципальная Федоровская средняя общеобразовательная школа**

* 1. Учредителем Учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ. Функции Учредителя в вопросах организации и ведения образовательного процесса выполняет ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Учредитель). Функции Учредителя в вопросах использования закрепленного за Учреждением имущества осуществляет отдел по управлению муниципальной собственностью администрации Покровского района.

(название учредителя)

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально- технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Покровского района, а также его деятельности в качестве муниципального образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Покровского района в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

Организационно-правовая форма: Учреждение является бюджетным учреждением.

* 1. Местонахождение Учреждения: 303176, Орловская область, Покровский район, с. Федоровка, ул. Школьная, 3

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, решениями соответствующего органа управления образованием, и настоящим Уставом.

Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

* 1. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

Собственник имущества Учреждения – Покровский район Орловской области (далее – собственник имущества) не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной

соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, которые могут осуществлять полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для Учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники учреждений здравоохранения на основании договоров. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется в специально оборудованном помещении. Ответственность за организацию питания в учреждении по решению органов местного самоуправления возлагается на администрацию Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3. решения о создании Учреждения;
4. решения о назначении руководителя Учреждения;
5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;
6. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
10. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.19. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
2. Основными целями Учреждения являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

1. При реализации Учреждением программ дошкольного образования в числе основных Учреждением реализуются следующие задачи:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.
3. К компетенции Учреждения относятся:
4. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
5. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
7. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
8. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
9. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учётом государственных образовательных стандартов;
10. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
11. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
12. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
13. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
14. разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
15. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
16. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
17. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
18. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
19. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
20. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
21. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
22. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
23. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
24. Для реализации основных задач Учреждение, кроме того, имеет право:

* разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
* самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
* самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* реализовывать в соответствии со своими уставными целями и задачами дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом;
* арендовать и сдавать в аренду в установленном Законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
* образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
* оказывать посреднические услуги, вести другую приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящей ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
* устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
3. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
4. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
5. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
6. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Учреждение реализует в качестве основных общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

3.4. Дошкольное образование. Основной структурной единицей Учреждения при реализации им программы дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Дошкольная разновозрастная группа – группа детей (от 3 до 7 лет), проживающих в населенных пунктах, составляющих ее микрорайон, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3.7. Целью организации дошкольной разновозрастной группы является создание условий для полноценного физического, психического и личностного развития ребенка, обеспечение такой готовности к школьному обучению каждого ребенка старшего дошкольного возраста, которая обеспечит успешный переход к систематическому организационному школьному обучению (срок освоения до 4 лет).

3.8. Группы функционируют в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 6-дневной рабочей недели.

3.9. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.10. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

I ступень – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет - обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2-3 года (10-11(12) класс) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.11. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов способностей и возможностей личности.

3.12. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение по желанию родителей (лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме обучения на дому.

3.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.16. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.17. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.18. В учреждении могут быть введены следующие профили:

* физико-математический;
* физико-химический;
* химико-биологический;
* биолого-географический;
* социально-экономический;
* социально-гуманитарный;
* филологический;
* информационно-технологический;
* агротехнологический профиль;
* индустриально-технологический;
* художественно-эстетический;
* оборонно-спортивный профиль

3.19. Выбор профиля осуществляется обучающимися на основе их личного желания, утверждается на педагогическом совете.

3.20. Открытие профильных классов происходит при наличии материальной базы и специализированных кадров.

3.21. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.22. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), в учебных планах Учреждения, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.23. В учреждении определяется режим работы исходя из шестидневной рабочей недели, для обучающихся 1 класса – пятидневной рабочей недели. По согласованию с Учредителем возможно установление 5-и дневной рабочей недели для всех обучающихся (воспитанников).

3.24. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября, но если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.25. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.26. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются решением педагогического Совета Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.27. Окончание учебного года в Учреждении определяется Учредителем.

3.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

3.29. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени обще образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.30. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.31. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.32. В 1 классе и 2 классе в I полугодии используются только качественная оценка успеваемости усвоения учебной программы. В последующих классах вводятся оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (единица).

3.33. Решением педсовета школы промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. Годовая оценка в баллах не может быть ниже средней отметки, выставленной за четверти или по полугодиям.

3.34. Педагогическому Совету школы предоставляется право ежегодно определять формы организации итогового контроля. В 2-8-х и 10-х классах, устанавливать количество предметов для осуществления итогового контроля, освобождать отлично успевающих обучающихся от итогового контроля в переводных классах.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.36. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.37. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах, указанных в п. 3.8 настоящего Устава.

3.38. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, указанных в п. 3.13 настоящего Устава.

3.39. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.40. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.41. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней.

3.42. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.43. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.44. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

3.45. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.46. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.47. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.48. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.49. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.50. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.51. Классы коррекционно-развивающего обучения открываются преимущественно на ступени начального обучения и функционируют до 9 класса включительно. На ступени основного общего образования классы коррекционно-развивающего обучения могут быть открыты не позднее 5 класса.

3.52. Наполняемость класса коррекционно-развивающего обучения – не более 9 чел.

3.53. Обучение в классах коррекционно-развивающего обучения первой ступени продолжается 3-5 лет в зависимости от потенциальных возможностей развития и успешности обучения ребенка.

При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению психолого-медико-педагогического консилиума обучающиеся в классах коррекционно-развивающего обучения могут быть переведены на обучение по программе общеобразовательной школы.

3.54. Обучающиеся по программе коррекционно-развивающего обучения успешно освоившие курс основной школы, получают документ установленного образца.

3.55. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Устава, в Учреждении может осуществляться реализация общеобразовательных программ в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.56. При организации обучения в очно-заочной (вечерней) форме Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

3.57. Обучающиеся в Учреждении по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.58. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в порядке определяемым Учреждением, на договорной основе.

3.59. Учреждение обеспечивает обучение обучающихся на дому по специальной (коррекционной) программе I – VIII вида в соответствии с медицинским заключением. Порядок работы определяется Учредителем и регламентируется приказом директора Учреждения.

3.60. С целью расширения возможностей участия школьников в общественном производстве, улучшение трудового воспитания, развития творческой личности, способной к жизни и труду на селе, обучения и профессиональной ориентации в условиях перехода на новые экономические отношения и методы хозяйствования на базе Учреждения может быть организовано функционирование производственных агрообъединений обучающихся по классам. Порядок создания и деятельность агрообъединений обучающихся определяется Положением.

Основные задачи производственных объединений:

* подготовить сельского школьника к рациональному ведению сельского хозяйства (как общественного, так и индивидуального);
* подготовить обучающихся к получению специального среднего и высшего образования, творческому труду в различных сферах социальной жизни на селе;
* создать условия для дифференцированного обучения обучающихся в сельской школе с включением углубленного и профильного обучения и развития индивидуальных способностей каждой личности.

Результаты производственной деятельности могут быть использованы для улучшения материальной базы Учреждения и организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения.

3.61. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги.

3.62. Обязательные бесплатные дополнительные занятия проводятся:

* с отстающими обучающимися;
* с обучающимися, пропустившими занятия по болезни или по другим уважительным причинам, по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся до уровня государственного стандарта.

3.63. С целью педагогической поддержки обучающихся в Учреждении практикуются бесплатные индивидуальные и групповые занятия, а так же осуществляется дополнительная работа с одаренными детьми и детьми, с повышенной мотивацией к учению.

3.64. В Учреждении могут реализовываться программы дополнительного образования следующих направленностей:

* научно-технической;
* спортивно-технической;
* физкультурно-спортивной;
* эколого-биологической;
* военно-патриотической;
* социально-педагогической;
* культурологической;
* художественно-эстетической;
* естественнонаучной;
* туристско-краеведческой;
* хореографической.

3.65. С учетом интересов детей, родителей (законных представителей) и социального запроса Учреждение может вносить изменения в направления деятельности.

3.66. Для организации учебного процесса Учреждение создаёт одновозрастные и разновозрастные объединения детей по интересам (кружок, клуб, ансамбль, студия, театр, секция и другие), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.67. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим Советом Учреждения.

3.68. При реализации авторских образовательных программ, разработанных творческой группой педагогических работников, допускается совместное проведение учебных занятий.

3.69. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.70. Время работы объединений регламентируется расписанием занятий, составляемым по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждаемым директором Учреждения.

3.71. В Учреждении могут быть введены дополнительные платные образовательные услуги:

* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
* репетиторство;
* занятия с детьми углубленным изучением предметов;
* проведение профессиональной подготовки обучающихся при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности;
* другие платные образовательные услуги.

**IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

* получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* выбор формы получения образования;
* обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Учреждения и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами;
* ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
* уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* создание подростковых и юношеских общественных организаций, функционирующих на основе уставов и положений о них в соответствии с действующим законодательством;
* переход в другие параллельные классы в любое время при наличии свободных мест;
* получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющих недостатков в обучении и развитии;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах школьников;
* использование школьного оборудования, учебников, учебных пособий;
* на охрану здоровья, медицинское обслуживание, нормальные санитарно-гигиенические условия.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

* соблюдать Устав Учреждения, и требования определяемых им локальных актов Учреждения;
* соблюдать правила общежития, требования работников школы, дежурных обучающихся, если они не противоречат настоящему Уставу;
* выполнять решения органов самоуправления Учреждения;
* уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
* добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
* действовать на благо школьного коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
* достойно вести себя в школе и за её пределами, заботиться о красоте и чистоте русской речи;
* беречь школьное здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;
* бережно относиться к родной природе;

4.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать общеобразовательное учреждение;
* выбирать форму получения образования;
* защищать законные права и интересы детей;
* участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
* знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
* при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе обучения;
* посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
* принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
* выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях по болезни или другим уважительным причинам.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.8., 4.9. и 4.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

4.14. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке назначения на основе заключения с ними трудовых договоров. Трудовые договоры заключаются на неопределённый срок, кроме случаев, определённых трудовым законодательством РФ.

4.15. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

4.16. В отдельных случаях с учетом специфики работы в соответствии законодательством о труде, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.17. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ директора Учреждения о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

* Уставом Учреждения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* коллективным договором;
* другими локальными актами Учреждения.

4.19. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в случаях и

порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

* заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  + участие в управлении Учреждением путём участия в заседаниях общего собрания трудового коллектива, профсоюзных органов, иных органов самоуправления определенных настоящим Уставом;
  + защиту профессиональной чести и достоинства;
  + отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
  + профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральными законами;
  + объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  + участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
  + заключение коллективных договоров и соглашений;
  + защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  + разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
  + возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

4.21. Педагогические работники Учреждения, в том числе имеют право на:

* свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
* аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
* сокращённую рабочую неделю;
* на получение пенсии за выслугу лет;
* удлинённый оплачиваемый отпуск;
* на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия такого отпуска определяются Учредителем;
* на ежемесячную денежную компенсацию в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления, в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
* другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Орловской области;

4.22. Работники Учреждения обязаны:

* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.23. Работники учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования настоящего Устава.

4.24. Дополнительные права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством и трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором.

4.25. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.26. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.27. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.28. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.29. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в пункте 4.27. настоящего Устава.

4.30. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.31. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.32. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.

**V. Порядок приёма, перевода и ИСКЛЮЧЕНИЯ из Учреждения.**

5.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.

5.2. В Учреждение на ступени дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.5. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

* от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
* от 1 года до 3 лет - 15 детей;
* от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

5.7. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

* двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
* любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
* любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

5.8. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

* для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
* для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
* для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
* для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
* для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
* для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
* для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
* для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
* для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
* для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
* для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
* для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
* для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

5.9. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

* для детей с туберкулезной интоксикацией - 10 и 15 детей;
* для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;
* для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

5.10. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

* до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
* старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

5.11. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, обслуживаемой Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.12. Не проживающим на территории, обслуживаемой Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.13. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года.

5.14. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

5.15. При организации обучения в очно-заочной (вечерней) форме в Учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

5.16. Прием обучающихся желающих получить основное общее и (или) среднее (полное) общее образование по очно-заочной (вечерней) форме осуществляется по достижении ими возраста 15 лет. В исключительных случаях по согласованию с Учредителем Учреждения допускается прием в Учреждение несовершеннолетних в возрасте 14 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

5.17. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет на 1 сентября текущего года (года поступления в школу) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в первый класс Учреждения для обучения в более раннем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.18. Для зачисления в Учреждение родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

1. Заявление.
2. Медицинскую карту.
3. Копию свидетельства о рождении.
4. Справку с места жительства.

5.19. При приеме обучающихся в последующие классы родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

1. Заявление от родителей.
2. Личное дело
3. Медицинскую карту.

5.20. При приёме обучающихся в последующие классы Учреждения из школ стран СНГ родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

1. Заявление от родителей.
2. Медицинскую справку.

Личное дело (при отсутствии личного дела, приказом директора школы создаётся комиссия из числа предметников и членов администрации школы, по определению уровня обученности обучающегося.

5.21. При приёме из негосударственных учреждений родители (лица, их заменяющие) предоставляют документы:

1. Заявление от родителей.
2. Медицинскую справку.
3. Личное дело.

5.22. Прием детей на III ступень обучения проводится при наличии следующих документов:

1. Заявления обучающегося
2. Документа об основном общем образовании
3. Медицинской справки при приеме обучающихся из других школ

5.23. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

5.24. При приёме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.26. По решению педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.27. Грубыми нарушениями Устава является:

* нанесение ущерба жизни и здоровья обучающимся, работникам и посетителям школы;
* неоднократный срыв образовательного процесса.

5.28. Исключение оформляется приказом директора.

**VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя (уполномоченных органов).

6.2.1. Отдел по управлению муниципальной собственностью администрации Покровского района как орган, наделённый полномочиями собственника имущества Учреждения, в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом осуществляет:

* закрепление за Учреждением объектов права собственности (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого для осуществления уставной деятельности имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащих Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
* контроль целевого использования имущества, сохранность имущества закреплённого за Учреждением;
* согласование Устава Учреждения, вносимых изменений и дополнений в него в части управления имуществом.
  + 1. Отдел образования администрации Покровского района Орловской области (Учредитель) осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:
* утверждение Устава Учреждения, вносимых изменений и дополнений в него в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
* организация предоставления дополнительного образования детям;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* обеспечение содержания зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением, обустройство прилегающих к ним территорий;
* определение в соответствии с законодательством Российской Федерации Правил приема граждан в Учреждение;
* обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;
* приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, в порядке и случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* обеспечение в пределах своей компетенции стипендиями, местами в общежитиях и интернатах, а также осуществление иных мер социальной поддержки обучающихся Учреждения;
* осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
* осуществление контроля за организацией и ведением образовательного процесса и реализацию образовательных программ в Учреждении;
* определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, единоначалия и самоуправления.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет и другие формы. Формы и порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.5. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения.

1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).
2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим Собранием членов трудового коллектива.
3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
4. Процедура голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.
5. Решение Общего Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Собрания.
6. Общее собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него, обсуждает и утверждает «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.
7. В работе общего собрания могут принимать участие члены родительского коллектива и ученического самоуправления с правом совещательного голоса.

6.6. Педагогический Совет Учреждения.

* + 1. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. В работе Педагогического Совета Учреждения могут принимать участие библиотекарь, председатели родительского комитета, ученического самоуправления.
    2. Председателем Педагогического Совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического Совета сроком на один учебный год.
    3. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
    4. Педагогический Совет Учреждения выполняет следующие функции:
* разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и организации учебно-воспитательного процесса;
* утверждает план работы Учреждения на учебный год;
* обсуждает и утверждает образовательные программы педагогов.
* направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов школьных работников, обучающихся и родителей;
* совместно с администрацией школы разрабатывает Устав и другие школьные «законы»;
* разрабатывает, согласовывает с директором школы и утверждает положения, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
* устанавливает режим работы школы, порядок приема, перевода и выпуска обучающихся из школы, утверждает план комплектования школы (по представлению директора школы);
* организует деятельность комиссий и других структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей по выявлению резервов совершенствования школьного процесса и принимает решения, направленные на их использование;
* создает и использует в интересах школы фонд ее развития, утверждает Положение об оплате дополнительного труда школьных работников, премирование педагогов, обучающихся, родителей за их общественную работу;
* заслушивает отчеты и информации представителей администрации, руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;
* в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите школьных работников, обучающихся, ограждению администрации от необоснованного вмешательства в ее деятельность;
* принимает решения по вопросам использования (аренды) школьных зданий и оборудования, целесообразного расходования полученных от этого финансовых средств;
* готовит и проводит общешкольные собрания (конференции), «круглые столы» и другие совместные мероприятия школьных работников, обучающихся, их родителей;
* принимает меры по укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь школе;
* утверждает порядок аттестации педагогических работников школы (по представлению школы), может вносить предложения о присвоении учителям очередной квалификационных категорий, представлять их к наградам и поощрениям, выступать с инициативой распоряжения трудовых договоров (контрактов) с работниками Учреждения, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
* утверждает педагогическую концепцию развития школы, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимодействия с ними и их родителями;
* определяет организационную структуру педагогического коллектива, утверждает распределение должностных обязанностей между директором школы и его заместителями (по представлению директора);
* производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;
* осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;
* обсуждает и определяет свое отношение к проектам принимаемых в школе Уставу и другим нормативным актам;
* рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, с советом школы;
* утверждает основные направления самоуправленческой деятельности коллектива школьных работников, руководителей органов его самоуправления, слушает их отчеты и информации и принимает по ним необходимые решения;
* рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и оздоровительной работы с обучающимися, выставления им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов, переводом обучающихся в следующий класс;
* утверждает состав методического совета, показатели определения квалификационной категории педагогов в деятельности аттестационной комиссии, утверждаемой директором школы;
* по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директору школы о предоставлении педагогам права работать в режиме доверия и самоконтроля;
* рассматривать спорные вопросы, возникшие между педсоветом и другими субъектами внутришкольного управления. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;
* принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов, их положения в школе.
  + 1. Внести на рассмотрение педагогического совета вопросы для обсуждения имеет право каждый член педагогического коллектива Учреждения.
    2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.
    3. Решения педагогического Совета считаются правомочными, если в заседании педагогического Совета приняло участие большинство членов педагогического Совета.
    4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированными мнениями сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
    5. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов педагогических Советов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов педагогического Совета, решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы педагогических Советов подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
    6. Педагогический Совет, как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера. На основании решений педагогического Совета, принятых в пределах его компетенции, в Учреждении могут быть изданы соответствующие приказы.

6.7. Управляющий Совет (Совет) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.8. Порядок формирования и условия деятельности Управляющего Совета определяются Положением о нем.

6.9. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.10. Совет создается в составе не менее 13 и не более 25 членов, с использование процедур выборов, назначения и кооптации.

6.11. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.12. В состав Совета входят:

* избранные представители работников Учреждения (не более 1/4 от общего состава);
* избранные представители обучающихся 2 и 3 ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);
* избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава Управляющего Совета);
* руководитель Учреждения по должности;
* представитель Учредителя Учреждения (по согласованию);
* кооптированные члены из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, чья деятельность и чье участие в Управляющем Совете способствуют функционированию и развитию Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

6.13. Деятельность Управляющего Совета направлена на:

* определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
* участие в организации образовательного процесса Учреждения;
* обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

6.14. Для осуществления своих задач Управляющий Совет может вносить на рассмотрение Учредителю Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения в части определения:

* условий, порядка и оснований приема обучающихся в Учреждение и отчисления обучающихся из Учреждения;
* системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
* политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
* режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
* порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
* структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Учреждением;
* прав и обязанностей участников образовательного процесса.

6.15. Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

* содержание образовательного компонента Учреждения в составе  
  реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
* выбор профилей обучения на 3 ступени обучения;
* введение новых образовательных технологий;
* смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
* изменения и (или) дополнения, вносимые в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.16. Управляющий Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
* выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
* создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

6.17. Управляющий Совет утверждает:

* программу развития Учреждения;
* по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

6.18. Совет инициирует:

* вопрос о ликвидации, реорганизации Учреждения или пересмотре его статуса;
* внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
* утверждение регламента отбора для приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

6.19. Совет наделен следующими полномочиями:

* выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации данного Учреждения;
* принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
* осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
* вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
* ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя Учреждения;
* взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Учреждения.

6.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета настоящим Уставом.

6.20. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Управляющий Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего Совета.

6.21. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.22. Директор назначается на эту должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главой администрации Покровского района.

6.23. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем.

6.24. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и Трудового договора (контракта). Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Отделу по управлению муниципальной собственностью администрации Покровского района по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Орловской области.

6.25. Директор Учреждения:

* + планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
  + несёт ответственность жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение требований норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
  + создаёт условия для творческого роста педагогов, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, разрабатывает программу развития Учреждения;
  + осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
  + содействует деятельности детских общественных объединений и организаций, а также методических объединений педагогических работников;
  + регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, не запрещенных Законодательством Российской Федерации;
  + действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах;
  + распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
  + совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
  + определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах имеющихся средств;
  + осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  + осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей работников Учреждения;
  + несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
  + несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
  + несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;
  + осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, Трудовым договором (контрактом), иными локальными актами Учреждения.

6.26. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для выполнения сотрудниками Учреждения и обучающимися.

6.27. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

6.28. Директор представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.29. Директор Учреждения несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.30. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя либо уполномоченного органа юридического лица.

6.31. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Учреждении.

6.32. Максимальный объём учебной (педагогической) нагрузки директора устанавливается Учредителем.

6.33. Директор Учреждения не вправе:

* быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
* занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
* лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов;
* принимать участие в забастовках.

6.34. Высшим органом ученического самоуправления в школе является общее собрание обучающихся, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие.

6.35. Общее собрание обучающихся:

* рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического коллектива на предстоящий период;
* формирует органы самоуправления ученического коллектива;
* решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Учреждением, обсуждает и принимает планы совместной работы с другими органами управления Учреждением;
* рассматривает и утверждает положения, правила и инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в ученическом коллективе.

6.36. Обучающиеся Учреждения принимают участие в управлении Учреждением через ученический комитет, а их родители (законные представители) через родительский комитет и общее родительское собрание.

6.37. Ученический комитет.

6.37.1. Ученический комитет является высшим органом самоуправления в школе между общешкольными ученическими собраниями.

6.37.2. В состав ученического комитета входит по 1 обучающемуся из каждой ступени обучения.

6.37.3. Ученический комитет:

* планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность обучающихся;
* организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
* решает вопросы поощрения обучающихся, их ответственность за выполнение требований Устава Учреждения, общественного поручения;
* организует выпуск стенгазеты.

6.38. Высшим органом самоуправления обучающихся класса является классное ученическое собрание, проводимое не реже одного раза в месяц.

6.39. Классное ученическое собрание:

* обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения;
* рассматривает и утверждает план внеклассных мероприятий, слушает отчёты и информации ответственных лиц органов самоуправления своего коллектива о проделанной работе;
* высказывает свои предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и школе;
* избирает классный ученический совет сроком на один год, заслушивает отчёты о его работе, даёт им оценку;
* заслушивает информации о выполнении решений предыдущих собраний и принимает по ним необходимые решения;
* избирает делегатов на школьные конференции, принимает решения о расходовании заработанных обучающимися класса денег;
* в рамках своей компетенции решает вопросы поощрения и наказания обучающихся и др.

6.40. Высшим органом самоуправления в классе между ученическими собраниями является классный ученический совет, проводящий свои заседания не реже одного раза в месяц.

6.41. Классный ученический совет:

* организует работу по выполнению решений классного ученического собрания и школьных органов ученического самоуправления;
* обеспечивает дисциплину и порядок в своём коллективе, организует самообслуживание, питание и дежурство обучающихся;
* организует помощь неуспевающим и отстающим в учёбе товарищам, решает конфликты и споры между обучающимися;
* готовит и проводит классные ученические собрания и другие внеклассные мероприятия, организует участие класса в школьных ученических делах и акциях;
* заслушивает отчёты и информации ответственных и уполномоченных коллективом лиц и даёт им оценку;
* организует оформление классной комнаты, выпуск классной стенгазеты, «молний», «боевых листков» и т.д.

6.42. Высшим органом самоуправления родителей в Учреждении является общее родительское собрание, созываемое не реже одного раза в год.

6.43. Общее родительское собрание:

* обсуждает и формулирует заказ родителей Учреждению, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов её деятельности;
* утверждает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей в Учреждении;
* вносит предложение в перспективный план развития Учреждения;
* формирует органы самоуправления родителей в Учреждении, определяет их компетенцию в соответствии с настоящим Уставом;
* высказывает отношение родителей к принимаемым в Учреждении Уставу и другим локальным актам Учреждения;
* рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность уполномоченных родителями лиц;
* решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с другими органами самоуправления Учреждением;
* утверждает программу повышения педагогической культуры родителей и информацию о ходе ее реализации;
* заслушивает отчеты о работе родительского комитета и дает им оценку;
* вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общим родительским собранием и Советом Учреждения решений, избирает делегацию родителей для участия в заседаниях других органов самоуправления Учреждением и др.

6.44. Решение общего родительского собрания может быть отменено только самим собранием, созванным повторно по требованию директора Учреждения, педагогического Совета или общего собрания обучающихся, а также Совета Учреждения. Основанием для обжалования является нарушение действующего законодательства или настоящего Устава.

6.45. Высшим органом самоуправления родителей в период между общими родительскими собраниями является школьный родительский комитет, заседания которого проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

6.46. В состав школьный родительского комитета входят по 1 родителю от каждого класса.

6.47. Школьный родительский комитет:

* организует выполнение принятых общим родительским собранием решений, своих собственных решений;
* готовит и проводит собрания, конференции и другие мероприятия родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного общего родительского собрания;
* организует с помощью родительского коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
* проводит изучение интересов и потребностей родителей в Учреждении и организует работу по их реализации;
* осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в Учреждении, экспертную оценку проектов школьных документов;
* планирует и организует деятельность родителей в школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся;
* направляет деятельность своих комиссий;
* обобщает и высказывает предложения родителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организует участие родителей в нем, подписывает текст договора между родителями и Учреждением;
* принимает участие в работе по привлечению в Учреждение дополнительных финансовых и материальных средств, в том числе и средств родителей;
* представляет и защищает интересы родителей в Учреждении и за его пределами, оказывает необходимую помощь и поддержку семьям обучающихся, при необходимости ставит вопрос об ответственности родителей, уклоняющихся от выполнения родительского долга.

6.48. Решение школьного родительского комитета может быть отменено общим родительским собранием или самим комитетом, повторно созванным по требованию директора школы, Совета Учреждения, педагогического Совета или школьного ученического комитета, обжалующих его решение в связи с нарушением действующего законодательства, или настоящего Устава.

6.49. Для удобства организации повседневной работы школьный родительский комитет может создавать свои комиссии, секторы, отделы, которые собираются на свои заседания не реже одного раза в месяц.

6.50. Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть.

6.51. Классное родительское собрание:

* определяет основные направления деятельности родителей в классе, исходя из их реальных потребностей и интересов в Учреждении;
* обсуждает вопросы взаимодействия с учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся класса;
* избирает классный родительский комитет, делегатов на школьные конференции, определяет организационную структуру родительского объединения класса;
* рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Учреждения, своих собственных решений;
* обсуждает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса и Учреждения в целом, проекты документов Учреждения и высказывает по ним свои соображения;
* слушает отчеты и информации о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
* обсуждает и формирует предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
* рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей, стимулирования общественной работы в Учреждении;
* принимает решение о создании финансового фонда, утверждает порядок оказания помощи нуждающимся семьям обучающихся и др.

6.52. Решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созванным для этого.

6.53. В период между родительскими собраниями свою работу в классе организует классный родительский комитет, собирающийся не реже одного раза в месяц.

6.54. Классный родительский комитет:

* организует выполнение решений классного родительского собрания и органов самоуправления Учреждения, готовит и проводит родительское собрание и другие мероприятия, организует деятельность своих комиссий, одноименных комиссий школьного родительского комитета, изучение потребностей родителей класса, их реализацию;
* слушает и обсуждает отчеты ответственных лиц о выполнении ими общественных поручений и дает им оценку, организует участие родителей во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, ремонте классного помещения, организации питания, режима, охраны здоровья и жизни обучающихся, в осуществлении мер по охране труда, гигиене и санитарии в классе;
* оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за домашними условиями обучающихся, организацией их досуга.

6.55. Решение классного родительского комитета может быть отменено классным родительским собранием или самим комитетом на повторном заседании, созванном по требованию классного ученического собрания, классного ученического совета или классного руководителя (воспитателя).

6.56. В Учреждении могут создаваться методические объединения учителей-предметников, действующие на основании положений о них.

**VII. Имущество учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Покровского района. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальной собственностью администрации Покровского района. По представлению Учредителя Отдел по управлению муниципальной собственностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности муниципальное имущество.
2. Муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором о порядке использования закрепленного имущества.
4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, зафиксированного в акте. Порядок использования закрепленного имущества определяется договором между Отделом по управлению муниципальной собственностью администрации Покровского района и Учреждением.
6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия у Учредителя по решению собственника.
7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется его Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:
   * собственные средства Учредителя;
   * бюджетные средства;
   * имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
   * добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
   * средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
   * доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности, разрешенной и предусмотренной настоящим уставом;
   * другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
4. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.
5. Учреждение отвечает перед собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.
6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения учитывают затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Покровского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогооблажения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении на ступени дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение получает право на муниципальное финансовое обеспечение с момента его государственной аккредитации.

**VIII. Деятельность Учреждения, приносящая доход.**

1. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.
2. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
   * сдавать в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
   * торговля товарами и оборудованием;
   * оказание консультационных услуг;
   * долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
   * осуществлять издательскую деятельность, выпуск полиграфических материалов, производство пособий, оборудования, снаряжения;
   * оказывать рекламные услуги юридическим и физическим лицам;
   * оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансового обеспечения из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, и другие услуги), по договорам с учреждениями предприятиями, организациями и физическими лицами.
4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели Учреждения.
5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
7. Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

8.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств бюджета Покровского района.

* 1. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
  2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**IX. Перечень видов локальных актов Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

* приказ;
* распоряжение;
* постановление;
* положение;
* правила;
* договор;
* инструкция;
* декларация;
* кодекс;
* решение;
* соглашение.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в установленном законом порядке в качестве дополнений к настоящему Уставу.

**X. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

1. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается местной администрацией муниципального образования.
2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя либо органа, уполномоченного на то учредительными документами.
4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в п.10.4. настоящего Устава форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
8. Правопреемство при реорганизации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерациив соответствии с передаточным актом или разделительным балансом**.**
9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
   * в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
   * по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
10. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
11. Учредитель юридического лица или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.
12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. При ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения за вычетом платежей по погашению обязательств перечисляются на соответствующие счета Учредителя. Иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, передается Учредителю и направляется по его усмотрению на цели развития образования.
16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения,имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.17.Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном администрацией Покровского района.